



INTEGRITY



SUSTAINABILITY



SAFETY

BUREAU VERITAS

**İŞ ORTAĞI DAVRANIŞ KURALLARI
BUSINESS PARTNER CODE OF CONDUCT
(BPCC)**



	Bureau Veritas Uyum Programı		Sayfa 2 / 9
	İş Ortağı Davranış Kuralları		
Uygulama sorumluluğu	<i>Basım</i>	<i>Revizyon</i>	<i>Doğrulama</i>
Tüm Çalışanlar ve İş Ortakları	Kurumsal ve Dış İlişkiler	12.03.2019	Hukuk & Uyum

Uygulama Alanı	3
Uygulama	3
BÜTÜNLÜK	4
1 Rüşvetle Mücadele, Yolsuzluk ve Nüfuzu Kötüye Kullanma	4
2 Menfaat Çatışması	5
3 Ekonomik Yaptırımlar ve Kara Para Aklamanın Önlenmesi.....	5
4 Kişisel Veri Gizlilik ve Güvenlik	5
5 Eşit Rekabet	5
6 Hisse Alım Satımı	5
7 Fikri Mülkiyet ve Gizlilik.....	6
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	6
8 Çevre Koruma	6
9 İnsan Hakları	6
GÜVENLİK	7
10 İş Sağlığı ve Güvenliği	7
UYGULAMA KURALLARI	8
11 Gizli Bildirim Politikası.....	8
12 Raporlama	8
13 İhlallerin Sonuçları	8
14 Başvurulan Dokümanlar	9
15 Bureau Veritas İrtibatlar	9

	Bureau Veritas Uyum Programı		Sayfa 3 / 9
	İş Ortağı Davranış Kuralları		
Uygulama sorumluluğu	<i>Basım</i>	<i>Revizyon</i>	<i>Doğrulama</i>
Tüm Çalışanlar ve İş Ortakları	Kurumsal ve Dış İlişkiler	12.03.2019	Hukuk & Uyum

Bureau Veritas, işlerini aşağıdaki temel ilkelere göre yürütmektedir:
Dürüstlük, Sürdürülebilirlik ve Güvenlik. İş Ortaklarımızdan da aynı şeyi yapmasını bekliyoruz.

Organizasyonun her kademesinde, tüm operasyonlarında ve tüm ülkelerde Bureau Veritas, Kurumsal Sosyal Sorumluluğu desteklemeyi ve İnsan Hakları ve Çalışma İlkeleri, İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma ve Rüşvetle Mücadele konularında öncelikli davranmayı taahhüt eder.

Bureau Veritas İş Ortağı için, mevcut İş Ortağı Davranış Kuralları (BPCC), aşağıda tanımlandığı şekilde Bureau Veritas İş Ahlakı ve İnsan Hakları politikasının açılımıdır:

Tüm Bureau Veritas İş Ortaklarının uyması gereken şartları da belirler, buna ek olarak;

- Uygulanabilir yerel, ulusal ve uluslararası yasa ve düzenlemeler,
- Bureau Veritas Etik Kuralları,
- Sözleşmeye ilişkin yükümlülükler,
- BPCC uluslararası standartlara ve düzenlemelere dayanmaktadır.

BPCC hükümleri ile Etik Kuralları veya geçerli yasalar arasında çelişki veya tutarsızlık olması durumunda, Etik Kuralları ve geçerli yasalar geçerli olacaktır.

Daha yüksek standartlı özel kanunlar ve sözleşmeye dayalı hükümler bu genel gerekliliklerin yerine geçer.

Uygulama Alanı

BPCC, Bureau Veritas Grup iştiraklerine, şahıs ya da şirket İş Ortaklarına, taşeronlara, servis sağlayıcılarına, tedarikçilere ve ticari acentelere (her biri bir "İş Ortağı" gibi çalışan) tüm İş Ortaklarına uygulanır;

İş Ortaklarımızdan Bureau Veritas için yürüttükleri iş için geçerli olan tüm yasa ve düzenlemelere uymaları beklenir. BPCC'de ortaya konan ilke ve uygulamaları veya eşdeğer ilkeleri uygulamaları beklenir.

BPCC'nin herhangi bir kısmının net olmaması halinde, Bureau Veritas irtibat kişisi ile temasa geçerek açıklama istenmelidir. BPCC'ye uymamak, iş ilişkisinin sona ermesi de dahil olmak üzere alınacak bir takım önlemlere yol açabilir.

Uygulama

Bureau Veritas, İş Ortaklarından yaptığımız sözleşmelerde BPCC'ye uymalarını beyan ve kabul etmelerini ister. BPCC'ye <https://group.bureauveritas.com/> (Türkçe versiyonuna

<http://www.bureauveritas.com.tr/home/about-us/dokumanlar/genel>) adresinden çevrimiçi erişilebilir. Tüm yeni İş Ortaklarına ve ardından aşamalı olarak mevcut olanlara sunulur.

İş Ortaklarımızla seçim ve izleme süreçlerimiz boyunca, anket kullanımı ve bazı durumlarda hedeflenen denetimler dahil BPCC'nin fiilen uygulandığından emin olmak için ilişkilerimizin erken bir evresinde temas kurmaya çalışmaktayız.

Bazı durumlarda, İş Ortaklarımıza BPCC'de yer alan standartları karşılamak için atabilecekleri adımların farkındalığını arttırmaya yardımcı olmak adına eğitim ve kapasite geliştirme konusunda yardımcı olmayı temenni edebiliriz.

İş Ortaklarımızdan BPCC'nin içeriğini çalışanlarına iletmesini ve bu talimatları kendi İş Ortaklarına aktarmasını beklemekteyiz.

İş Ortaklarının, mevcut BPCC ve diğer şartlara uyduğuna dair eşdeğer politikalarının yürürlükte olduğuna ilişkin Bureau Veritas'ın delil veya belgelendirme talep edebileceğini yazılı olarak kabul etmesini beklemekteyiz.

Ayrıca, İş Ortaklarımızın herhangi bir boşluğu anlamaları ve kapatmaları için BPCC'ye karşı öz değerlendirme yapmalarını beklemekteyiz.

	Bureau Veritas Uyum Programı		Sayfa 4 / 9
	İş Ortağı Davranış Kuralları		
Uygulama sorumluluğu	<i>Basım</i>	<i>Revizyon</i>	<i>Doğrulama</i>
Tüm Çalışanlar ve İş Ortakları	Kurumsal ve Dış İlişkiler	12.03.2019	Hukuk & Uyum

Bütünlük

1 Rüşvetle Mücadele, Yolsuzluk ve Nüfuzu Kötüye Kullanma

Bu bölüm, Etik Kurallarının içeriğine hael getirmemektedir.

Bureau Veritas, faaliyet gösterdiği ya da hizmet verdiği her ülkede, nüfuzu kötüye kullanma da dahil olmak üzere her türlü rüşvet ve yolsuzlukla mücadele etme ve Bureau Veritas'ın kurulduğu tüm ülkelerde bulunan ilgili yerel ve uluslararası rüşvet ve yolsuzlukla mücadele yasalarına uyma konusunda tam bağlılık içerisindedir.

Bureau Veritas, her türlü rüşvet ve yolsuzluğa karşı **sıfır tolerans politikası** uygulamaktadır. Rüşvetler, komisyonlar, nüfuzu kötüye kullanma ve kamu görevlilerini, müşterileri, tedarikçileri veya diğer tarafları içeren başkaca uygun olmayan teşvik ve düzenlemeler kesinlikle yasaktır.

Bu yasağa, siyasi katkılar ve "kolaylaştırma" ödemeleri (yani, bir devlet görevlisinin resmi görevlerini yerine getirmesini sağlamak için yapılan küçük ödemeler) de dahildir.

İş Ortakları, Bureau Veritas için veya Bureau Veritas'la olan çalışmaları sırasında, nüfuzu kötüye kullanma, rüşvet ve yolsuzlukla mücadele konusunda **kararlı** olmalıdır. Yöneticilerinin, memurlarının, çalışanlarının ve İş Ortaklarının hiçbir şekilde rüşvet vermemesini veya kabul etmemesini veya başka uygunsuz düzenlemelere katılmamalarını sağlamalıdır.

Belirli İş Ortaklarından, değerlendirme sürecimiz sırasında kamu görevlileri ile herhangi bir kişisel veya profesyonel bağlantılarının olup olmadığını bildirmeleri istenebilir. Değerleme sürecinde var olmayan ya da henüz Bureau Veritas'a açıklanmayan başka bir neden dolayısıyla bu tür bağlantılar, İş Ortağı'nın ana Bureau Veritas irtibat kişisine ilk fırsatta bildirilmelidir.

İş Ortakları, **dolandırıcılık ve kara para aklamayı tespit etmek**, önlemek ve bunlara cevap vermek için tasarlanmış iç kontrollere sahip olmalıdır. İş Ortakları, Bureau Veritas ile yürütülen işlerle ilgili hususların doğru ve güncel kayıtlarını tutmalı, Bureau Veritas ile olan işleriyle ilgili işlemlerin niteliğini, kapsamını ve değerini doğru olarak yansıtan defter ve kayıtları temin etmelidir.

İşlemler uygun şekilde kaydedilmeli ve incelemeye tabi tutulmalıdır.

Bir İş Ortağı tarafından Bureau Veritas'a verilen herhangi bir fatura doğru ve ayrıntılı bir şekilde belirtilmeli ve herhangi bir Bureau Veritas bağlı kuruluşu veya ortak girişimi adına ödenen ücret veya ödemeleri doğrulayıcı nitelikte makul ayrıntı ve yeterli destekleyici belgeler sağlanmalıdır.

Bureau Veritas'ı etkileyebilecek olası herhangi bir dolandırıcılık derhal rapor edilmelidir.

İş Ortakları, faaliyet gösterdikleri tüm yargı alanları içerisinde, nüfuzu kötüye kullanmayı yasaklayan düzenlemeler dahil, **yolsuzlukla mücadele yasalarına** uymalıdır.

Özellikle, İş Ortakları aşağıdaki belirtilen uygunsuz davranışlar doğrultusunda hareket etmemelidir:

- Bureau Veritas veya İş Ortağına uygun olmayan bir çıkar sağlamak için herhangi bir üçüncü tarafa para, çıkar veya diğer değerli şeylerin teklifini vermek, vaat etmek veya yetki vermek,
- Bureau Veritas çalışanı, yöneticisi, memuru veya herhangi bir üçüncü şahısın herhangi bir para, çıkar veya diğer değerli bir şeyi Bureau Veritas veya çalışanlarından, müdürlerinden, memurlarından ya da herhangi üçüncü taraftan uygunsuz bir çıkar karşılığında talep etmek, kabul etmek veya kabul için mutabık kalmak ,
- Bir işletme veya devlet kararını uygunsuz bir şekilde etkilemek amacıyla veya kişinin işverenine veya yerel yasalarına göre izin verilemeyecek değerde olan bir şeyi teklif etmek veya kabul etmek,
- Ödemenin tamamının veya bir kısmının uygunsuz bir amaç için bir kamu görevlisine veya diğer bir üçüncü tarafa sağlanabileceğinden şüphe duyulması durumunda üçüncü bir tarafa değerli bir şey ödemek veya temin etmek; ve
- Bir kamu görevlisinin herhangi bir eylemde bulunmak ya da herhangi bir eylemden sakınmak için etkilenmesini sağlamak amacıyla üçüncü bir tarafa değerli bir şey teklif etmek veya sunmak; ve
- Başka birinin bu kuralları ihlal etmesine izin vermek, yardımcı olmak veya izin vermek için her şeyi yapmak.

	Bureau Veritas Uyum Programı		Sayfa 5 / 9
	İş Ortağı Davranış Kuralları		
Uygulama sorumluluğu	<i>Basım</i>	<i>Revizyon</i>	<i>Doğrulama</i>
Tüm Çalışanlar ve İş Ortakları	Kurumsal ve Dış İlişkiler	12.03.2019	Hukuk & Uyum

2 Menfaat Çatışması

İş Ortakları, İş Ortağı ile ilişkili herhangi bir tarafın veya herhangi bir Bureau Veritas çalışanının çıkarlarına uygun hareket etme yeteneğini tehlikeye atabilecek kişisel, fiili veya örgütsel nitelikte çıkar çatışmalarından kaçınmak için adımlar atmalıdır. Bureau Veritas ve/veya müşterileri, İş Ortaklarımızın Bureau Veritas ile ilgili aldığı ticari kararlar, kişisel veya özel çıkarlardan etkilenmeyebilir.

Bir Bureau Veritas çalışanıyla kişisel veya arkadaşça ilişkiler, çalışanın iş kararını etkilemek için kullanılamaz. Bir çalışan bir Bureau Veritas çalışanıyla ilişkili ise ve bu, bir işlem veya iş ilişkisindeki herhangi bir fiili veya potansiyel çıkar çatışmasını temsil ediyorsa, İş Ortakları bu gerçeği derhal kendi Bureau Veritas iletişim noktalarına açıklamalı ya da Bureau Veritas çalışanının açıklamasını sağlamalıdır.

3 Ekonomik Yaptırımlar ve Kara Para Aklamının Önlenmesi

İş Ortakları, tüm yaptırımlara, ihracat kontrolüne ve boycot karşıtı kanunlara, düzenlemelere, talimatlara, direktiflere, atamalara, lisanslara ve Avrupa Birliği, Birleşik Krallık, Birleşik Devlet kararlarına, ve yürürlükteki uygulanabilir tüm yargı bölgelerinde kara para aklama kanun ve yönetmeliklerine uymak zorundadır.

İş Ortakları, Bureau Veritas'ın bu yasalar ve düzenlemeler uyarınca ihlal edilmesine veya başka şekilde cezalara maruz kalmasına neden olabilecek herhangi bir işlem yapmamalı veya herhangi bir eylemde bulunmamalıdır.

4 Kişisel Veri Gizlilik ve Güvenlik

Bureau Veritas adına kişisel veri toplayan ve/veya işleyen İş Ortakları, özellikle Avrupa Parlamentosu'nun 2016/679 sayılı AB Yönetmeliği ve Kişisel verilerin işlenmesiyle ilgili gerçek kişilerin korunması ve bu verilerin serbest dolaşımı konusunda 27 Nisan 2016 tarihli Konsey kapsamındaki kişisel verilerin toplanması, işlenmesi, kullanılması ve aktarılması ile ilgili tüm yasa ve düzenlemelere uymak zorundadır. Hizmet sunumu sırasında alınan tüm bilgiler, açığa çıkmadan önce onaya tabi tutulacak ve kesinlikle gizli kalacaktır.

İş Ortakları özellikle Bureau Veritas Global IS-IT Tüzüğü, Kullanıcılar için Bureau Veritas Kişisel Veri Koruma Politikası ve Bureau Veritas Güvenlik Sigorta Planına saygı göstermelidir.

Ayrıca, Bureau Veritas tarafından yürütülen Veri Koruma Etki Değerlendirmesi'nde belirlenen riskleri azaltmak için eylem planlarını uygulayacaklardır.

Potansiyel veya fiili bir veri ihlali durumunda, İş Ortakları Bureau Veritas irtibat kişilerini mümkün olan en kısa sürede (ve meydana geldikten sonra en geç 72 saat içinde) bilgilendirecek ve etkilerini azaltmak için Bureau Veritas ile birlikte tanımlanmış olan tüm makul adımları atmalıdır.

İş Ortakları ayrıca, kendilerini ve Bureau Veritas'ı kişisel verilerin yasadışı bir şekilde işlenmesine ve kaybolmaya, çalınmaya, kazayla veya hileli silinmeye, değiştirilmeye veya tahrip edilmeye veya hasar görmeye veya izinsiz ifşa edilmesine, kişisel bilgilerin kullanımına veya erişimine karşı korumak için uygun teknik ve organizasyonel güvenlik önlemlerini almalıdır.

5 Eşit Rekabet

Bureau Veritas, hizmetlerinin esasına dayalı olarak yasal ve serbest rekabet ilkelerine bağlı kalacağını taahhüt etmiştir. Faaliyet gösterdiğimiz tüm ülkelerde yürürlükteki tüm tekelcilik karşıtı ve rekabet yasalarına

uyumdayız. İş Ortaklarımızdan adil rekabet ve yürürlükteki tekelcilik karşıtı yasalara uyma konusunda benzer bir taahhütte bulunmalarını beklemekteyiz.

6 Hisse Alım Satımı

İş Ortaklarımız, Bureau Veritas'tan aldıkları gizli bilgileri kullanarak Bureau Veritas menkul

kıymetlerinde işlem yapamaz veya başkalarını da teşvik edemez.

	Bureau Veritas Uyum Programı		Sayfa 6 / 9
	İş Ortağı Davranış Kuralları		
Uygulama sorumluluğu	<i>Basım</i>	<i>Revizyon</i>	<i>Doğrulama</i>
Tüm Çalışanlar ve İş Ortakları	Kurumsal ve Dış İlişkiler	12.03.2019	Hukuk & Uyum

7 Fikri Mülkiyet ve Gizlilik

Ortaklarımızdan, Bureau Veritas da dahil olmak üzere fikri mülkiyet haklarına saygı duymalarını beklemekteyiz. Bureau Veritas'ın kendilerine sunduğu gizli bilgilerin ifşa edilmesini veya izinsiz kullanılmasını önlemek için uygun önlemler alınmalıdır.

Bizimle kurulan gerçek ve zamanında iletişim, güçlü bir ilişki için çok önemlidir.

İş Ortaklarımız gizli bilgilerimizi izinsiz ifşa etmeyeceklerdir.

İş iletişimini dikkatle değerlendirip yüksek standartlara uymalarını sağlamalıdır. Onayımız olmadan, hizmetlerimiz veya iş ilişkimiz hakkında basın bültenleri yayınlamayacaklardır.

Sürdürülebilirlik

8 Çevre Koruma

İş Ortakları, çevre ile ilgili yürürlükteki tüm yasa ve düzenlemelere uymalı ve doğal çevrenin korunmasını sağlamak için adımlar atmalıdır.

Arazi ve ulusal kaynak haklarıyla ilgili yürürlükteki tüm ulusal yasalara uymalı ve herhangi bir arazi edinimi

veya kullanım değişikliğinden etkilenen bireylerin ve toplulukların haklarına saygı göstermesini sağlamak için adımlar atmalıdır.

Biyçeşitliliği korumak ve kapsamlı olarak çevresel etkilerini azaltmak ve iklim değişikliğine karşı hareket etmeleri gerekmektedir.

9 İnsan Hakları

İş Ortaklarımız, İnsan Hakları Evrensel Beyannameinde ve BM İş ve İnsan Hakları Rehberlik İlkelerinde belirtildiği şekilde tüm insanların İnsan Haklarını tanımaktadır.

Bizim için gerçekleştirilen faaliyetlerde ve bize sunulan hizmetlerde eğer var ise, İnsan haklarının ihlal edilmesini önlemek ve bu ihlalin insan hakları üzerindeki etkisini düzeltmek için sorumluluk almaktadırlar. İş Ortağı, aşağıdaki durumlar da dahil olmak üzere, operasyonlarında insan haklarının kötüye kullanımını tespit etmek, önlemek ve azaltmak için sistemleri ve süreçleri sürdürme ve iyileştirme taahhüdünde bulunmaktadır:

• Çocuk İş Gücü

İş Ortakları, 16 yaşın altındaki çocukların çalışmalarını ve istismar edilmelerini yasaklamalı ve çocuk işçiliğinin kullanımı ile ilgilenmemeli veya desteklememelidir (Uluslararası Çalışma Örgütü tarafından çocuklar için zihinsel, fiziksel, sosyal veya ahlaki açıdan zararlı olan veya çocuklarını çocukluklarından, potansiyellerinden veya saygınlıklarından yoksun bırakan, örneğin okullarına müdahale ederek yapılan çalışmaları içerecek şekilde tanımlanır.)

18 yaşın altındaki işçilerden sağlıklarını ve güvenliğini etkileyebilecek tehlikeli işler üzerinde çalışmalarını istenmemektedir.

• Zorla çalıştırma, insan kaçakçılığı ve serbest dolaşım

İş Ortakları, işçi kimliği belgelerine el koyma, bunlarla sınırlı olmamak üzere, işçi haklarını borç esaretinde

Ulusal hukuk sisteminin örgütlenme hakkını yasakladığı veya ciddi şekilde kısıtladığı ülkelerde, İş Ortakları yürürlükteki yasalar ve düzenlemeler çerçevesinde, işçi çıkarlarının etkin bir şekilde temsil edilmesini ve işçiler ile yönetim arasındaki iletişimi desteklemelidir

İş Ortakları, çalışanların fikirleri, kaygıları veya sorunları hakkında yöneticileriyle konuşabilecekleri ve iş koşulları, sorunları ile başa çıkmak için birlikte çalışabilecekleri iş yerlerinde açık ve dürüst iletişimi teşvik etmelidir.

• Ayrımcılık ve Taciz

İş Ortakları, çalışanlara karşı ırk, renk, din, cinsiyet, yaş, siyasi görüş, ulusal çıkarmalar, sosyal köken, hamilelik ve doğum, sakatlık, tibbik medeni durum ve

	Bureau Veritas Uyum Programı		Sayfa 7 / 9
	İş Ortağı Davranış Kuralları		
Uygulama sorumluluğu	<i>Basım</i>	<i>Revizyon</i>	<i>Doğrulama</i>
Tüm Çalışanlar ve İş Ortakları	Kurumsal ve Dış İlişkiler	12.03.2019	Hukuk & Uyum

tutma veya askeri, hapisane veya köle işçi çalıştırma dahil, bunlarla sınırlı olmamak üzere, zorunlu ve mecburi çalışma biçimlerini yasaklamalı ve bunlardan fayda sağlamamalıdır. Tüm işler gönüllülük esasına göre yapılmalıdır.

İş Ortakları, çalışma saatleri, asgari ücretlerle ilgili olanlar da dahil olmak üzere ücretler, fazla mesai ve sosyal haklar ile ilgili tüm yasalara uygun olarak çalıştıracaktır. Çalışanları, daha önce bildirilen makul süre içerisinde iş ilişkisinden çekilme konusunda serbest olacaklardır.

• Dernek kurma özgürlüğü ve toplu iş sözleşmesi hakkı

İş Ortakları, tüm çalışanların, yasal sendika veya kendi seçtikleri diğer organizasyonları oluşturma veya bunlara katılıp katılmamalarını seçme ve yerel yasalara uygun olarak karşılıklı çıkarlarını desteklemek için toplu olarak pazarlık yapma hakkını destekleyecektir. Sendika üyeliği ve istihdam, terfi devri veya işten çıkarma gibi alanlarda faaliyet konusunda ayrımcı olmayan bir politika uygulanmalıdır. Ulusal hukuk sisteminin örgütlenme hakkını yasakladığı veya ciddi şekilde kısıtladığı ülkelerde, İş Ortakları yürürlükteki yasalar ve düzenlemeler çerçevesinde, işçi çıkarlarının etkin bir şekilde temsil edilmesini ve işçiler ile yönetim arasındaki iletişimi desteklemelidir.

İş Ortakları, çalışanların fikirleri, kaygıları veya sorunları hakkında yöneticileriyle konuşabilecekleri ve iş koşulları, sorunları ile başa çıkmak için birlikte çalışabilecekleri iş yerlerinde açık ve dürüst iletişimi teşvik etmelidir.

• Gizliliğin Korunması

İş Ortakları, gizlilik ve ifade özgürlüğü hakkına bağlı kalacaktır ve çalışanları, kişisel bilgilerinin ve verilerinin yetkisiz erişime, kullanımına, imha edilmesine, değiştirilmesine veya ifşa edilmesine karşı korumaya gayret göstermelidir.

İş Ortakları, çalışanların kişisel verilerini geçerli yerel yasalara ve düzenlemelere uygun olarak işlemelidir. Çalışan verileri için güvenlik önlemleri gerektiğinde sağlanır ve çalışanların mahremiyetine, onur ve haysiyetlerine saygı gösterilir.

Güvenlik

10 İş Sağlığı ve Güvenliği

İş Ortakları, kaza ve yaralanma riskini en aza indirmek ve tüm çalışanları için sağlık ve güvenlik risklerine maruz kalmayı azaltmak için şiddet, taciz,

cinsel yönelim gibi kişisel özelliklere dayalı, ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere her türlü ayrımcılık ve tacizi yasaklamalıdır.

• Çalışma Saatleri ve Tazminat

İş Ortakları, çalışma saatleri, asgari ücretlerle ilgili olanlar da dahil olmak üzere ücretler, fazla mesai ve sosyal haklar ile ilgili yürürlükteki tüm yasalara tam olarak uymak zorundadır.

İş Ortaklarının işe alım, yerleştirme, eğitim, tazminat ve ilerleme konusundaki kararları, ırk, renk, din, cinsiyet, ulusal veya sosyal köken, yaş, cinsel yönelim, medeni hal, tıbbi durum, sakatlık, siyasi görüş, cinsiyet değiştirme ya da uygulanabilir yerel yasalarla korunan diğer herhangi bir durum gibi hususlar dikkate alınmaksızın sadece nitelik ve yeterlilik temelinde olmalıdır.

• Çeşitlilik ve Katılıma Destek

İş Ortakları, tüm iş yerlerinde çeşitlilik ve katılımı destekleyecek ve teşvik edecektir.

• Güvenlik

İş Ortakları, çalışanların, mülklerin ve ekipmanın güvende olmasını sağlamak için önlemler almalıdır. Uygulanan herhangi bir güvenlik önlemi, yerel topluluk üyelerinin veya diğer üçüncü şahısların emniyetine veya güvenliğine zarar vermemeli veya işçilerin ve üçüncü şahısların insan haklarına saygı göstermemelidir.

• Arazi Hakları

İş Ortakları, arazi ve ulusal kaynak haklarıyla ilgili yürürlükteki tüm ulusal yasaları takip etmeli ve arazi edinimlerinin veya kullanım değişikliklerinden etkilenen bireylerin ve toplulukların haklarına saygı göstermesini sağlamak için adımlar atmalıdır.

İş Ortakları, arazi ve ulusal kaynak haklarıyla ilgili yürürlükteki tüm ulusal yasaları takip etmeli ve arazi edinimlerinin veya kullanım değişikliklerinden etkilenen bireylerin ve toplulukların haklarına saygı göstermesini sağlamak için adımlar atmalıdır.

İş Ortakları, çalışanların kişisel verilerini geçerli yerel yasalara ve düzenlemelere uygun olarak işlemelidir. Çalışan verileri için güvenlik önlemleri gerektiğinde sağlanır ve çalışanların mahremiyetine, onur ve haysiyetlerine saygı gösterilir.

politika ve prosedürlerin uygulanmasını sağlamayı içerir. Bureau Veritas adına yapılan tüm çalışmalar kesinlikle Bureau Veritas güvenlik politikaları ve

	Bureau Veritas Uyum Programı		Sayfa 8 / 9
	İş Ortağı Davranış Kuralları		
Uygulama sorumluluğu	<i>Basım</i>	<i>Revizyon</i>	<i>Doğrulama</i>
Tüm Çalışanlar ve İş Ortakları	Kurumsal ve Dış İlişkiler	12.03.2019	Hukuk & Uyum

yıldırma ve diğer güvensiz veya rahatsız edici şartlardan arınmış, güvenli ve sağlıklı bir iş yeri sağlamayı taahhüt edecektir. Sağlık ve Güvenlik programları yürürlükteki yasa ve düzenlemelere uygun olmalıdır. Çalışanlara uygun kişisel koruyucu ekipmanların sağlanmasını, güvenlik prosedürlerini ve işyeri tehlikeleri konusunda eğitim programlarını oluşturmayı ve acil durumlarla başa çıkmak için

süreçlerine uygun olarak yapılmalıdır. Alt yükleniciler için Bureau Veritas Emniyet ve Güvenlik el kitabında ayrıntılı talimatlar verilmiştir. Taşeronlar, Bureau Veritas adına yaptıkları bir görev sırasında meydana gelen herhangi bir kazayı gecikmeksizin Bureau Veritas'a bildirmelidir.

Uygulama Kuralları

11 Gizli Bildirim Politikası

Bureau Veritas, kendi çalışanlarını ve İş Ortaklarını, işimizde mevcut BPCC'ye aykırı olduğuna inandığı herhangi bir şeye tanık olurlarsa, isimlerini verip vermeme seçimini kendilerine bırakarak konuşmaları konusunda teşvik etme politikasını desteklemektedir.

Bu, kişilerin sorunlarını çevrimiçi olarak, e-posta yoluyla veya telefonla bildirmelerini sağlayan harici bir Uyarı hattı ile desteklenir. İş Ortakları, işçiler ve harici kişiler tarafından şikayet raporlamasını mümkün kılacak sistemlere sahip olacaktır.

Herhangi bir şikayet mekanizmasının amacı, iddiaları anlamaya çalışmak, olumsuz sonuçları hafifletmek ve uygun olduğunda bir tür iyileştirme sağlamak olmalıdır. İş Ortakları, çalışanların şikayet mekanizmasını nasıl kullanacaklarını bilmelerini ve ortaya çıkan sorunları ele alma sürecini açıklamalarını sağlamalıdır. Meseleler zamanında ele alınmalıdır.

İş Ortakları ayrıca, iyi niyetli şikayet veya endişelerinden bahseden işçilere ve diğer paydaşlara misilleme yapılmasını yasaklamalıdır.

12 Raporlama

Bir İş Ortağı, bu BPCM'nin herhangi bir ihlalin kendisi veya bir üçüncü tarafça farkına varması durumunda veya BPCM'nin olası ihlalleri konusunda herhangi bir endişesi olması durumunda, derhal asıl Bureau Veritas'ın yetkili kişisine veya Bureau Veritas 'Hukuk ve Uyum Birimi' veya 'Kurumsal ve Dış İlişkiler Birimi' ile iletişime geçmelidir. İş Ortağı

veya Müşteriler veya topluluklar tarafından toplanan tüm raporlar, Bureau Veritas Etik Kuralları'nda belirtilen mevcut süreçlere göre araştırılır ve ele alınır, bu şekilde bunun gibi her bir süreç boyunca makul şekilde uygulanabilir ve elverişli bir yasa uyarınca gizliliği korunur.

13 İhlallerin Sonuçları

BPCC'ye yapılan ihlaller Bureau Veritas tarafından ihlalin ciddiyetine göre değerlendirilecektir.

Bureau Veritas :

- İş Ortağı tarafından kullanılan benzer politikaları göz önünde bulundurabilir
- İhlali çözmek için süre verebilir
- İş Ortağı ile olan iş ilişkisini kısıtlama, askıya alma veya sonlandırma yapabilir.

Bunu yapmak için, Bureau Veritas, ihlalin şeffaf bir şekilde açıklanıp açıklanmadığını ve İş Ortağı kuruluşunda uygun düzeltici önlemlerin alınıp alınmadığını içeren faktörleri dikkate alacaktır. Bureau Veritas, yasadışı faaliyetlerini devlet icra makamlarına rapor edebilir.

	Bureau Veritas Uyum Programı		Sayfa 9 / 9
	İş Ortağı Davranış Kuralları		
Uygulama sorumluluğu	<i>Basım</i>	<i>Revizyon</i>	<i>Doğrulama</i>
Tüm Çalışanlar ve İş Ortakları	Kurumsal ve Dış İlişkiler	12.03.2019	Hukuk & Uyum

14 Başvurulan Dokümanlar

Aşağıdaki Bureau Veritas belgeleri mevcut BPCC'yi desteklemektedir:

- Bureau Veritas Etik Kodu
- Bureau Veritas İnsan Hakları ve Çalışma Politikası
- Bureau Veritas Katılım politikası
- Bureau Veritas Emniyet ve Güvenlik el kitabı
- Bureau Veritas Global IS-IT Tüzüğü
- Bureau Veritas kullanıcıları için Kişisel Veri Koruma politikası
- Bureau Veritas Güvenlik Sigorta Planı

İş Ortağı ana Bureau Veritas irtibat noktasından temin edilebilirler.

15 Bureau Veritas İrtibatlar

- Bureau Veritas “Hukuk ve Uyum” VP
Shaun Bell - +65 6304 5836 – shaun.bell@bureauveritas.com
- Bureau Veritas “Hukuk ve Uyum” TCS Bölge Hukuk Müdürü
Mehmet Uğurlu - +90 216 518 40 50 – mehmet.ugurlu@tr.bureauveritas.com